

部门用人申请表

申请部门		需求岗位		需求人数		
申请理由	<input type="checkbox"/> 部门新增岗位 <input type="checkbox"/> 岗位缺员 <input type="checkbox"/> 人员储备					
人员性质	<input type="checkbox"/> 正式员工 <input type="checkbox"/> 兼职员工		希望到岗日期			
具体要求	性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 不限	婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 不限	年龄	
	学历	<input type="checkbox"/> 本科及以上学历 <input type="checkbox"/> 大专(高职) <input type="checkbox"/> 中专及以下 <input type="checkbox"/> 不限			专业	
	相关从业经验	年			工作地点	
	相关专业证书(含职业、执业、岗位证书)					
	其它证书					
详细叙述理由(描述人员缺口对实际工作造成的损失):						
专业工作技能具体要求:						
申请部门领导:						日期:
分管副总审批:						
分管副总:						日期:
综合办负责人审批:						
综合办负责人:						日期:
综合办分管副总审批:				董事长审批:		
分管副总:				董事长:		
日期:				日期:		